

Manual do Sistema de Casos Novos - TechBox Systems



MANUAL DO SISTEMA DE CASOS NOVOS BOLDRINI & TECHBOX SYSTEMS

1. PRIMEIRO ACESSO

Nesta tela, é possível realizar o login colocando o e-mail e senha ou criar uma nova conta, pela opção 'Primeiro Acesso'.



Para o primeiro acesso, clique no link 'Primeiro Acesso'.



Após realizar o cadastro uma mensagem será enviada para seu e-mail.

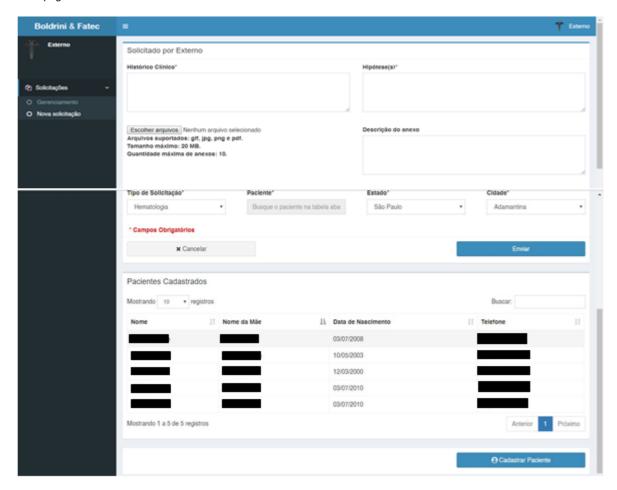


Manual do Sistema de Casos Novos - TechBox Systems



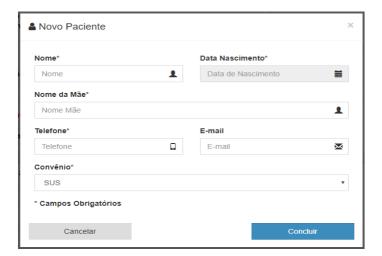
2. NOVA SOLICITAÇÃO

Para realizar uma nova solicitação, clicar na opção 'Nova solicitação' do menu lateral. (Preencha os campos com o máximo de informação). Já para o campo 'Nome do paciente', o mesmo deverá ser selecionado na tabela abaixo dos campos da solicitação com um clique duplo. Caso ele não possua cadastro, basta clicar no botão 'Cadastrar paciente' que se encontra no final da página



3. CADASTRO DE PACIENTES

Ao clicar no botão **'Cadastrar paciente'** será exibida a seguinte janela. O paciente deverá ter 19 anos incompletos ou menos para que seja possível realizar seu cadastro.



Ao concluir o cadastro do paciente, ele será selecionado para a solicitação que está sendo cadastrada.

Todas as informações com asterisco (*) são informações obrigatórias.

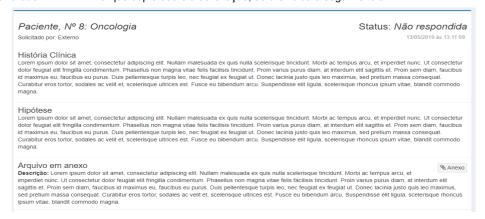


Manual do Sistema de Casos Novos - TechBox Systems



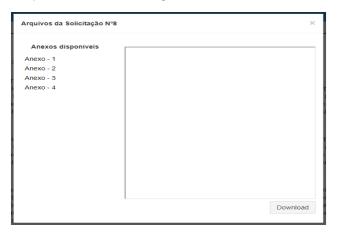
4. EXIBINDO SOLICITAÇÃO

Após a inclusão de uma nova solicitação, ela estará disponível na seção "**Gerenciamento**", na subseção "**Solicitações não respondidas**". Dando um clique duplo sobre a solicitação, será exibida a seguinte tela.



Nesta tela estarão disponíveis a **História Clínica**, **Hipótese**, os **arquivos anexados** e a **descrição dos arquivos anexos** (sendo os anexos e a descrição opcionais na hora do cadastro da solicitação).

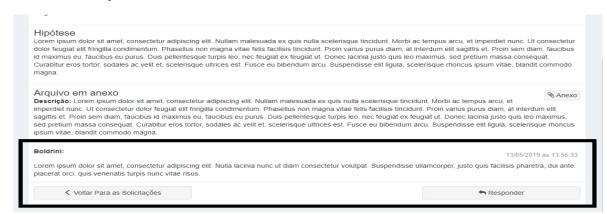
Para visualizar os anexos, clique no botão "Anexo". A seguinte tela será exibida



4.1. Solicitação respondida

Quando uma solicitação for respondida, o médico solicitante será notificado no e-mail cadastrado.

A solicitação respondida estará em "Solicitações respondidas" e a resposta da solicitação estará logo após os dados enviados na solicitação.



Para enviar uma nova mensagem aos médicos do Boldrini, clique no botão "**Responder**". Uma caixa de texto será exibida, onde será possível digitar a mensagem desejada. Novos anexos podem ser adicionados nesta nova mensagem. **ATENÇÃO**: Não responda uma solicitação sem que alguém do Boldrini tenha enviado uma resposta. Fazendo isso, sua solicitação não será marcada como **Solicitação não respondida**, correndo o risco de não ser vista pelos médicos do Boldrini.

4.2. Solicitação concluída

As solicitações passarão a ser concluídas quando um médico do Boldrini marcar como finalizada.

5. RECOMENDAÇÕES

Recomendamos que sejam observados com muita atenção os dados cadastrais de médicos e de pacientes para que não haja discrepâncias entre os dados cadastrados e a realidade